*Documento protocollato digitalmente* Sant’Angelo dei Lombardi, 20 ottobre 2025

Prot. 7459

All’ins. Raimato Alfonsina

Sede

Al Dsga

Agli atti

E p.c. Al personale ATA

* All’Albo plessi
* SITO WEB

Oggetto : nomina ed affidamento incarico collaboratore vicario per l’ anno scolastico 2025/26

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l’art. 25, 5° comma del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. Lsg del 06/03/98 , n.ro 59;

VISTO l’art. 21 della L. 15/03/91, n.ro 59;

VISTO il T.U. 297 del 16/04/94, artt 7 e 936;

VISTO il DPR 275 dell’8/03/99;

VISTO il CCNL 2006/2009, art 34;

VISTA la C.M. 2005 del 30/08/2000;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 10 settembre 2025

VISTA la legge 107/2015

CONSIDERATO:

che ricorrono i presupposti previsti dall’art. 52 del D.Lgs 165/2001

**DECRETA**

di attribuirLe l’incarico e di svolgere le proprie funzioni in caso di assenza o di impedimento dello scrivente.

La funzione sarà esercitata in caso di assenza o impedimento del docente Salerno Antonio Giuseppe.

**FUNZIONI DELEGATE:**

* Vigilanza e controllo nell’andamento dell’attività scolastica del Plesso della sede centrale di Sant’Angelo dei Lombardi, con obbligo di segnalazione per eventuali disfunzioni.
* Ausilio nella gestione unitaria dell’Istituto.
* Gestione delle funzioni della Piattaforma ITS per registri on line
* Supporto nella gestione delle figure esterne chiamate a collaborare con la scuola (operatori di Garanzia Giovani, servizio civile, collaboratori esterni)
* Supporto esterno alla manutenzione/gestione ordinaria documentale del sito web d’Istituto.
* Attività di supporto nel controllo degli edifici della sede centrale in ordine alla sicurezza.
* Coordinamento Funzioni Strumentali.
* Verifica degli incontri del Piano relativo al fondo d’Istituto (attività aggiuntive funzionali all’insegnamento).
* Coordinamento di progettazioni complesse in ordine a finanziamenti esterni.
* Collaborazione alla stesura di avvisi, comunicazioni interne, convocazioni.
* Coordinamento rapporti scuola-famiglia.
* Gestione sostituzione docenti per assenze, permessi brevi/recuperi Scuola Secondaria di Sant’Angelo dei L/di

Per le attività sopra descritte sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione di Istituto, ma non è previsto il trattamento economico per lo svolgimento delle funzioni superiori nel caso di sostituzione dello scrivente.

**DELEGA**

All’Ins. Raimato Alfonsina, per l'a.s. 2025/26 la firma dei seguenti atti amministrativi, in caso di sostituzione dello scrivente:

* Firma di atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
* Firma di atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
* Firma della corrispondenza con l’Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
* Firma della corrispondenza con l’Amministrazione MIUR (centrale, USR Campania e Ambito territoriale provincia Avellino) avente carattere di urgenza;
* Firma richieste di intervento forze dell’ordine per gravi motivi;
* Firma richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

La presente ha carattere generale ed è limitata all’a.s. 2025/26.

Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Le attività di cui sopra saranno retribuite con un compenso orario di € 17,50 al lordo di tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a carico del dipendente.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica, ma non è previsto il trattamento economico per lo svolgimento delle funzioni superiori nel caso di sostituzione dello scrivente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio

*Firma omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/93*

*pg/*